

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2016, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.**

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 16 de mayo de 2016, en la sala de juntas de la Secretaría de Protección Civil, ubicada en Abraham González 67 planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, se reunieron los C.C. Efrén Del Valle Rueda de León, Director de Administración en la Secretaría de Protección Civil y Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera, Directora Jurídica y Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Anastacio Valdez García, Encargado del Despacho de la Dirección de Vinculación Institucional y Secretario Técnico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Jorge González Toledano, Subdirector de Atención de Emergencias Mayores y Vocal Suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Claudia Acela Domínguez Rosales, Coordinadora de Promoción y Difusión y Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Erik Sandoval Cubas, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales y Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; y L.C. Alma Estela González Porcayo, Contralora Interna en la Secretaría de Protección Civil y Asesora del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, con la finalidad de celebrar la primera sesión extraordinaria del ejercicio 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil. -----

**1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum.** -----

La Secretaria Ejecutiva procedió a verificar la asistencia de los miembros del Comité mediante sus firmas en la lista elaborada para tal efecto, constatando que se cuenta con el quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión, por lo que el Presidente del Comité declaró formalmente aperturada la misma. -----

**2.- Lectura y aprobación del orden del día.** -----

Acto seguido, el Presidente del Comité dio lectura al orden del día poniéndolo a consideración del pleno. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/01/01EXT/2016** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el orden del día de la primera sesión extraordinaria del ejercicio 2016. -----

**3.- Aprobación del Manual Específico de Operación Archivística de la Secretaría de Protección Civil.** -----

El Presidente del Comité mencionó que el documento que se somete a la consideración de los integrantes del Comité, es el mismo que se aprobó en la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2015, y se presenta a fin de dar cumplimiento a lo instruido por la Coordinación General Modernización Administrativa, en el sentido de enviar el Manual para su registro, acompañado de copia del acta de la sesión del presente ejercicio en que se aprobó el Manual de mérito. En virtud de que no se emitieron comentarios respecto del contenido del Manual se sometió a votación, obteniéndose el

1





siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/02/01EXT/2016** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Manual Específico de Operación Archivística de la Secretaría de Protección Civil, e instruye al Presidente para que realice los trámites correspondientes, ante las instancias competentes, para su registro, publicación y difusión.-----

No habiendo más asuntos por desahogar, se dio por concluida la primera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, siendo las diez horas con veinte minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia. -----

**PRESIDENTE**



**EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA**  
**SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL**

**SECRETARIA EJECUTIVA**



**MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA**  
**DIRECTORA JURÍDICA**

**SECRETARIO TÉCNICO**



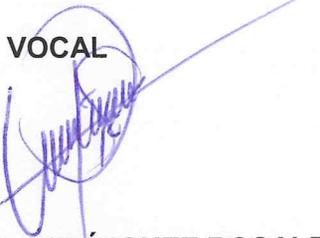
**LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE**  
**VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA**  
**SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL**

**VOCAL SUPLENTE**



**JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO**  
**SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN DE**  
**EMERGENCIAS MAYORES**



VOCAL  


**CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES**  
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y  
DIFUSIÓN

VOCAL  


**ERIK SANDOVAL CUBAS**  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

ASESORA



**L.C. ALMA ESTELA GONZÁLEZ PORCAYO**  
CONTRALORA INTERNA EN LA  
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.



