

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2016, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 14 de enero de 2016, en la sala de juntas de la Secretaría de Protección Civil, ubicada en Abraham González 67 planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, se reunieron los C.C. Efrén Del Valle Rueda de León, Director de Administración en la Secretaría de Protección Civil y Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera, Directora Jurídica y Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Alejandro Rivera Galicia, Subdirector de Programas y Vocal Suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Anastasio Valdez García, Secretario Particular del C. Secretario de Protección Civil y Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Jorge González Toledano, Subdirector de Atención de Emergencias Mayores y Vocal Suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Claudia Acela Domínguez Rosales, Coordinadora de Promoción y Difusión y Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; y L.C. Alma Estela González Porcayo, Contralora Interna en la Secretaría de Protección Civil y asesora del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, con la finalidad de celebrar la primera sesión ordinaria del ejercicio 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil. -----

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum. -----

La Secretaria Ejecutiva procedió a verificar la asistencia de los miembros del Comité mediante sus firmas en la lista elaborada para tal efecto, constatando que se cuenta con el quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión, por lo que el Presidente del Comité declaró formalmente aperturada la misma. -----

2.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

Acto seguido, el Presidente del Comité dio lectura al orden del día poniéndolo a consideración del pleno. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/01/01ORD/2016** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el orden del día de la primera sesión ordinaria del ejercicio 2016. -----

3.- Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil para el ejercicio 2016. -----

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento de lo establecido en el apartado VI.- CRITERIOS DE OPERACIÓN, De las sesiones, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se procede a instalar el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil para el ejercicio 2016, con la integración que se menciona en la carpeta de trabajo. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se procedió a dar lectura al siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/02/01ORD/2016** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de -----

Documentos de la Secretaría de Protección Civil, toma conocimiento de la instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil para el ejercicio 2016. -----

4.- Aprobación del acta de la sexta sesión ordinaria del ejercicio 2015. -----

Continuando con la sesión, el Presidente del Comité solicitó la omisión de la lectura del acta en virtud de que la carpeta de la sesión se entregó de manera oportuna. Toda vez que no se realizaron comentarios respecto del contenido del acta se sometió a votación, obteniendo el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/03/01ORD/2016** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el acta de la sexta sesión ordinaria del ejercicio 2015. -----

5.- Informe de Resultados del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2015. -----

El Presidente del Comité comentó que el presente documento se presenta con la finalidad de informar a los integrantes del Comité respecto de las acciones realizadas por la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, en relación con el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2015. En virtud de que no se emitieron comentarios respecto del contenido del informe, se procedió a dar lectura al siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/04/01ORD/2016** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, toma conocimiento del informe de resultados del Programa institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2015. -----

6.- Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016. -----

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento de lo establecido en los artículos 41 y 42 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, se elaboró el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Protección Civil para el ejercicio 2016, el cual contiene las acciones que se pretenden realizar durante el presente ejercicio en materia de archivos. La L.C. Alma Estela González Porcayo, Contralora Interna en la Secretaría de Protección Civil y Asesora del Comité, comentó que en la carpeta de trabajo se encuentra duplicado el índice del Programa; asimismo, en la página número de folio 59, en la que aparece el Cronograma de Actividades, se deberá sustituir 2015 por 2016. Por otra parte, recomendó incorporar en las actividades de la Línea de Acción V, Proyecto de acciones de difusión archivística, una actividad 3 consistente en Difundir la normatividad en la materia. El Presidente del Comité comentó que se iba a eliminar del Programa el folio que estaba duplicado y se corregiría el año en el Cronograma de Actividades. Respecto de la propuesta de incorporar una actividad más en la Línea de Acción V, preguntó a los integrantes del Comité si consideraban conveniente dicha recomendación, pronunciándose todos a favor de incorporarla en el Programa del ejercicio 2016. En virtud de que no se realizaron más comentarios respecto del contenido del Programa, éste se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/05/01ORD/2016** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2016, e instruye al Presidente para que lleve a cabo los trámites conducentes ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, para obtener el registro correspondiente. -----

7.- Seguimiento de Acuerdos. -----

El Presidente del Comité informó que a la fecha únicamente se encuentra en proceso de atención el acuerdo relativo a la aprobación del Manual Específico de Operación Archivística, del cual se está en espera de respuesta por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor. Toda vez que no se emitieron comentarios al respecto, se procedió a dar lectura al siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/06/01ORD/2016** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, toma conocimiento del avance en el seguimiento de acuerdos, e instruye al Presidente a continuar con los trámites correspondientes para la conclusión de los mismos. -----

6.- Asuntos Generales. -----

No se presentaron asuntos generales. -----

No habiendo más asuntos a tratar, se dio por concluida la primera sesión ordinaria del ejercicio 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, siendo las once horas con veintiocho minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia. -----

PRESIDENTE

SECRETARIA EJECUTIVA

EFREN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA

VOCAL SUPLENTE

VOCAL SUPLENTE

ALÉJANDRO RIVERA GALICIA
SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS

JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN DE
EMERGENCIAS MAYORES

VOCAL



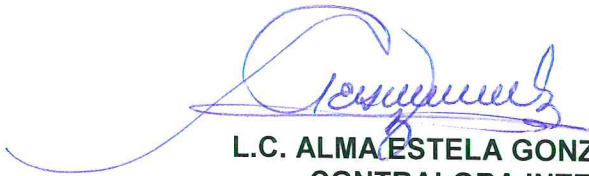
LIC. ANASTASIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL
C. SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL

VOCAL



CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

ASESORA



L.C. ALMA ESTELA GONZÁLEZ PORCAYO
CONTRALORA INTERNA EN LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

