

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día diez de diciembre de dos mil quince, en la sala de juntas de la Secretaría de Protección Civil, ubicada en Abraham González 67 planta baja. Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, se reunieron los CC. Efrén Del Valle Rueda de León, Director de Administración en la Secretaría de Protección Civil y Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera, Directora Jurídica y Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Anastacio Valdez García, Secretario Particular del C. Secretario de Protección Civil y Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Jorge González Toledano, Subdirector de Atención de Emergencias Mayores y Vocal Suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Andrés Escobar Maya, Director General de Prevención y Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Claudia Acela Domínguez Rosales, Coordinadora de Promoción y Difusión y Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Luis Eduardo Ocampo Acosta, Jefe de la Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales y Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; y L.C. Alma Estela González Porcayo, Contralora Interna en la Secretaría de Protección Civil y Asesora del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, con la finalidad de celebrar la sexta sesión ordinaria del ejercicio 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil. -----

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum. -----

Se verificó la asistencia de los miembros del Comité mediante sus firmas en la lista elaborada para tal efecto, constatando que se cuenta con el quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión, por lo que el Presidente Suplente declaró formalmente aperturada la misma. -----

2.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

Acto seguido, el Presidente Suplente dio lectura al orden del día poniéndolo a consideración del pleno. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/01/06ORD/2015** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el orden del día de la sexta sesión ordinaria del ejercicio 2015. -----

3.- Aprobación del acta de la quinta sesión ordinaria del ejercicio 2015. -----

Continuando con la sesión, el Presidente del Comité solicitó la omisión de la lectura del acta en virtud de que la carpeta de la sesión se entregó de manera oportuna. Toda vez que no se realizaron comentarios respecto del contenido del acta se sometió a votación, obteniendo el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/02/06ORD/2015** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el acta de la quinta sesión ordinaria del ejercicio 2015. -----

4.- Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil para el ejercicio 2016. -----

El Presidente Suplente sometió a la consideración de los integrantes del Comité, el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2016. En virtud de que no se emitieron comentarios respecto de las fechas programadas en el calendario propuesto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/03/06ORD/2015** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el calendario de sesiones ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil para el ejercicio 2016. -----

5.- Seguimiento de Acuerdos. -----

El Presidente del Comité informó que respecto de los tres casos aprobados en sesiones anteriores que se encontraban en proceso, el correspondiente a la Etiqueta de Identificación para las Unidades de Instalación para las Transferencias Primarias, Secundarias y Bajas Documentales (Etiqueta de Identificación), se dio por concluido toda vez que ya fue aprobado por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor y emitido el registro correspondiente. Respecto de los Lineamientos aplicables para los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico, el Presidente Suplente informó que en fecha posterior a la entrega de las carpetas de la presente sesión, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor comunicó la aprobación del documento archivístico y el correspondiente registro, por lo que el Presidente Suplente solicitó a los integrantes del Comité que se diera por concluido el asunto, cuya propuesta fue aprobada. En relación con el Manual Específico de Operación Archivística, se sigue en espera de la aprobación y registro por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, la cual se encontraba condicionada a la aprobación de los instrumentos archivísticos denominados Unidades de Instalación para las Transferencias Primarias, Secundarias y Bajas Documentales y Lineamientos aplicables para los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico los cuales, como ya se informó, fueron aprobados y emitido el registro correspondiente, por lo que se espera que en breve sea aprobado el Manual. Toda vez que no se emitieron comentarios al respecto, se procedió a dar lectura al siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/04/06ORD/2015** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, toma conocimiento del avance en el seguimiento de acuerdos, e instruye al Presidente a continuar con los trámites correspondientes para la conclusión de los mismos. -----

6.- Asuntos Generales. -----

No se presentaron asuntos generales. -----

No habiendo más asuntos a tratar, se dio por concluida la sexta sesión ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, siendo las once horas con quince minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia. -----

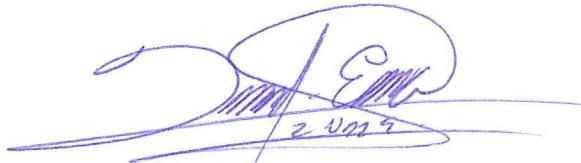
PRESIDENTE

EFREN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL
DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA EJECUTIVA

MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA

VOCAL



ANDRÉS ESCOBAR MAYA
DIRECTOR GENERAL DE PREVENCIÓN

VOCAL

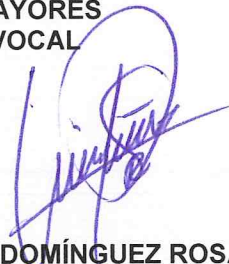


LIC. ANASTASIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL
C. SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL
VOCAL

VOCAL SUPLENTE



JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
MAYORES
VOCAL



CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

ASESORA



LUIS EDUARDO OCAMPO ACOSTA
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES EN LA SECRETARÍA DE
PROTECCIÓN CIVIL



L.C. ALMA ESTELA GONZÁLEZ PORCAYO
CONTRALORA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE
PROTECCIÓN CIVIL

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

